

Abwesenheit vom Unterricht:

Name/Vorname: _____ Geburtsdatum: _____

Klasse: _____ Klassenleitung: _____

Art der Absenz:

- Entschuldigung (nach ein- oder mehrtägigen krankheitsbedingten Versäumnissen
(**Achtung:** Ab dem dritten Tag **muss** ein ärztliches Attest vorgelegt werden! Bitte beachten Sie auch, ob bereits eine Attestpflicht vorliegt!)
- Befreiung (vorzeitiges, krankheitsbedingtes Verlassen des Unterrichts)
- Beurlaubung (durch die Schulleitung bei vorhersehbaren Versäumnissen bei **mehr als einem Tag**, z.B. Familienfeier, religiöse Feiertage)
- Beurlaubung (durch die Lehrkraft/Klassenleitung bei vorhersehbaren Versäumnissen wie z.B. Arzttermin, Führerscheinprüfung, → **Bitte Bestätigung abgeben!**)

Grund der Abwesenheit: _____

Dauer der Abwesenheit:

- mehrere Tage vom _____ bis _____
- ein Tag am _____
- Einzelstunde am _____ von der _____ Stunde bis zur _____ Stunde

Wurde / wird deswegen eine Schulaufgabe / ein pädagogisches Angebot / Referat / eine Kurzarbeit / Fachpräsentation etc. versäumt? Ja Nein

Die Lehrkraft der **unmittelbar folgenden** Unterrichtsstunde befürwortet die Befreiung: _____
Kürzel

Der Antrag wird mit folgenden Auflagen genehmigt:

- wie beantragt genehmigt
- nicht genehmigt
- befürwortet mit der Auflage _____

Datum und Unterschrift

der Erziehungsberechtigten oder
der/des volljährigen Schüler*in/
Studierenden

Klassenleitung / unterrichtende
Lehrkraft

Schulleitung (erst ab 2 Tagen)

 Unterschrift und Stempel des Ausbildungsbetriebs / der Praxisstelle